

【子宮頸抹片】檢查結果補正上傳說明

一、貴院(所)收到補正通知函後，該如何查詢、下載「需補正名單」？

自 110 年起，因補正作業不再提供紙本補正名單，故院所需自行利用系統查詢補正名單，也可透過系統查詢因外籍歸化或證號變更導致資料不一致證明文件(如切結書)是否審核通過、或閱片單位是否完成資料修正或個案遺漏補上傳。

- 若 貴院(所)屬於「**沒有**預保暨戒菸整合系統登入帳號」者，煩請先進行帳號(權限)申請，詳細說明請參考【附件四、預防保健四癌篩檢暨補正資料查詢帳號使用注意事項】。
- 若 貴院(所)屬於「**有**帳號但**沒有**子抹申報系統權限」者，煩請先進行帳號(權限)申請，詳細說明請參考【附件四、預防保健四癌篩檢暨補正資料查詢帳號使用注意事項】。

※補充說明：帳號(權限)申請處理時間約 **5 個工作天**，如為首次新申請帳號者，系統將會寄發密碼通知信至申請者信箱；若原已有預保暨戒菸整合系統帳號者，則不另行通知，並請依下方操作步驟進行處理。

已有「預保暨戒菸整合系統帳號」及「子抹申報系統權限」者，請依據以下步驟登入系統查詢、下載需補正名單：

請於通知期限內至國民健康署「預保暨戒菸整合系統」(<https://pportal.hpa.gov.tw>)登入，登入後至網站**右上角**或**左側**點選**帳號登入** → 點選**癌症篩檢追蹤** → 進入到癌整系統頁面後，在左邊 **請選擇子系統** 下方點選**子抹申報系統** 進入功能頁面(若沒有看到**請選擇子系統**時，請點選**展開選單**即可看到)，在左方功能列中點選**預防保健補正名單**，並於查詢條件點選**補正狀態-未補正** 後按**查詢名單**，即可產出此次需補正之清單。

☑ 關閉選單

請選擇子系統

預防保健作業

子抹申報系統

單位：[]

姓名：[]

上次登入時間：2024/4/11 下午 11:23:44

切片通報錯誤資料下載

預防保健提醒名單

預防保健補正名單

篩檢指標報表下載

公告訊息查詢作業

登出

畫面編號：PSW22D0_NEW

預防保健補正名單

補正單位	[]
補正年度	<input checked="" type="radio"/> 111年
醫令代碼	<input checked="" type="radio"/> 採檢(醫令31、35)
補正狀態	<input type="radio"/> 全部 <input checked="" type="radio"/> 未補正 <input type="radio"/> 已補正
資料排序	<input checked="" type="radio"/> 補正單位 + 醫令代碼 + 補正序號 <input type="radio"/> 補正單位 + 就醫日期 <input type="radio"/> 補正單位 + 身分證字號 <input type="radio"/> 補正單位 + 費用年月 + 流水號

查詢名單

功能	序號	補正單位	補正單位名稱	醫令代碼	應補正筆數	已補正筆數	未補正筆數
明細	1	1001011010	[]	31	7	6	1

二、 該如何進行篩檢資料補正？

說明：

1. 【採檢】單位資料比對

- 採檢單位請先依「需補正名單」比對「抹片單」，若為外籍之證號變更或歸化導致資料不一致，「需補正名單」為外籍舊證號、「抹片單」為新證號者，請備抹片單、初診基本資料卡或其他可證明文件連同切結書（可至子抹申報系統之預防保健補正名單功能下載），傳真至(02)2391-0418 子宮頸癌防治工作小組，傳真後請致電(02)2905-6391 確認。
- 若非上述狀況，其資料須補入或修正，請將需補正名單於期限內提供給貴院(所)委託之病理單位，從「子宮頸抹片篩檢資料申報子系統」將篩檢結果補登上傳至系統。
- 「需補正名單」中「醫令 38」部分，請先確認是否依規定向本署提供「設站報備名冊」（設站報備名冊須正確上傳至「子宮頸抹片追蹤管理子系統」），同時比對「抹片單」，亦須提供相關資料予衛生局或委託之病理單位協助補正。

2. 【閱片】單位修正上傳

- 從「子宮頸抹片篩檢資料申報子系統」將篩檢結果補登上傳至系統。
- 以系統補正名單比對子抹申報系統中資料之「身分證字號、生日、採檢及確診日期、支付方式、採檢單位(31.35.37)、判讀單位(33)」等欄位：
 - ✓ 若「子宮頸抹片篩檢資料申報子系統」無此資料，須補上傳
 - ✓ 若「子宮頸抹片篩檢資料申報子系統」資料錯誤，須於系統修改並上傳
 - ✓ 若此個案申報健保預防保健費用，卻未做抹片，不須補正直接核扣費用

三、 已進行資料補正上傳後，要如何確認是否有補正成功？

說明：於補正期間內，子宮頸癌防治工作小組預計每週五中午前會更新補正成功名單，故請至「子抹申報系統」點選預防保補正名單，點選補正狀態-已補正查詢，只要有出現在此名單內且已補正欄位為「是」時，即代表補正成功。

四、 忘記登入密碼或密碼被鎖定無法登入系統，請問該如何處理？

說明：忘記系統登入密碼或密碼錯誤三次被鎖定，請至「預保暨戒菸整合系統」使用忘記密碼功能重新設定、解鎖。

五、 我變更醫事機構代碼，請問該如何處理補正作業？

說明：請將通知 貴院(所)成功變更之新、舊醫事機構代碼函(相關佐證文件)，寄至本署「癌症防治組林小姐收」，並以新醫事機構代碼進行補正作業。

六、 停歇業，請問該如何處理補正作業？

說明：已停歇業者，請確認 貴院(所)「預保暨戒菸整合系統」之帳密是否能使用。

- (1) 能使用者：請於期限內依此附件之『二、該如何進行篩檢資料補正?』，完成補正。
- (2) 不能使用者：依補正公文說明五(三)，向本署委託單位子宮頸癌防治工作小組索取補正名單，並於期限內提供給 貴院(所)委託之病理單位完成補正。