

111年家庭醫師整合性照護計劃－社區醫療群型態 健保資訊網VPN網站之個案收案及登錄系統說明

➤ 家庭醫師整合性照護計畫名單上傳資料檔格式

序號	中文欄位	內容值說明	必填	醫聖系統說明
1	資料段	A：基本資料	V	
2	計劃期別	每期所屬計劃期別：「13」	V	(參數設定)
3	業務組別	1：臺北業務組 2：北區業務組 3：中區業務組 4：南區業務組 5：高屏業務組 6：東區業務組	V	依診所所屬組別 填入代碼 (參數設定)
4	醫事機構代碼		V	『B院所資料』帶入
5	身分證號		V	『1病患資料』帶入
6	出生日期		V	『1病患資料』帶入
7	姓名		V	『1病患資料』帶入
8	性別	1：男 2：女	V	『1病患資料』帶入
9	通訊地址			『1病患資料』帶入
10	電話		V	『1病患資料』帶入
11	醫事人員身分證	參與試辦計劃醫師	V	(參數設定)
12	個案類別	A：屬本署交付名單（類別1-5,7） 1 (慢性病個案)、 2 107 年慢性病延續名單 2a (3-5 歲非慢性病個案)、 2b (其他非慢性病個案)、 4 (高診次個案)、 5 (65 歲以上慢性病個案)、 B：院所自行選定名單 上限200名/績優群300名 C：屬本署提供之參與論質方案名單（交付類別6）	V	只能輸入 A、B、C 『1病患資料』設定
13	收案日期		V	『1病患資料』設定

※檔案命名規則：業務組別(1)+醫事機構代號(10)+上傳月份(2)+流水號(2)+ FM.txt

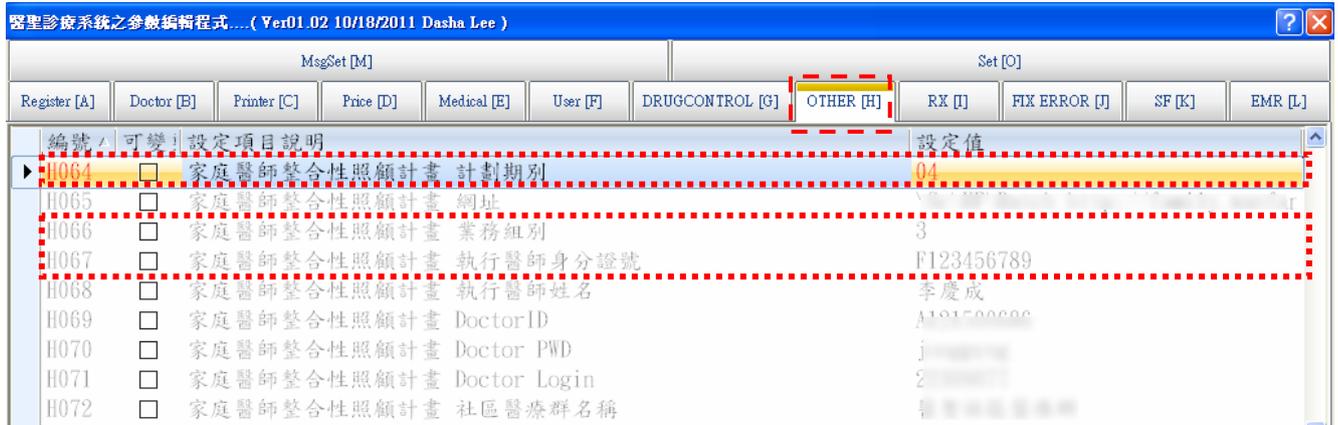
※個案類別(A)需為健保署交付名單『原始名單類別1.2.2a.2b.4.5』之收案對象

※個案類別(C)需為健保署交付名單『原始名單類別6』之收案對象

➤ 健保署交付名單下載請查閱「家庭醫師整合性照護計畫」VPN 登錄作業使用者手冊

↘ 軟體操作說明一：於醫聖系統內建功能登錄個案名單資料

Step1：進入『B 院所資料』按下『其他參數』進入參數編輯畫面；依照下列步驟（紅框處）進行參數設定【應填具之參數值內容請參照 P.2 上傳資料檔格式】。



[OTHER]

編號 H064 家庭醫師整合性照顧計畫 計劃期別=**13** [說明：111 年為 13 期]

編號 H066 家庭醫師整合性照顧計畫 業務組別=**3** [說明：依診所所屬業務組別]

編號 H067 家庭醫師整合性照顧計畫 執行醫師身分證號=**A123456789**

[PRICE]

編號 D039 是否加入家庭醫師整合性照顧計畫=Y [說明：首次使用者需改為『Y』]

Step2：進入『1 病患資料』，按一下『**身份證<I>**』，出現『請輸入您所需的搜尋鍵值』視窗，於空白處輸入健保署給予的指定對象身份證號，再按下『**Ok**』，即可篩選出該病患資料。確認無誤後，接著按下『**修改 F3**』，於「備註記載」輸入「**HF**」；再依序輸入「**家護日期**(收案日期)」「**個案種類**(個案類別)」，最後按下『**存檔 F9**』即可。

※ 建議收案會員之個案類別 ABC 登打時請以不同收案日期以利區分篩選轉檔檢核！

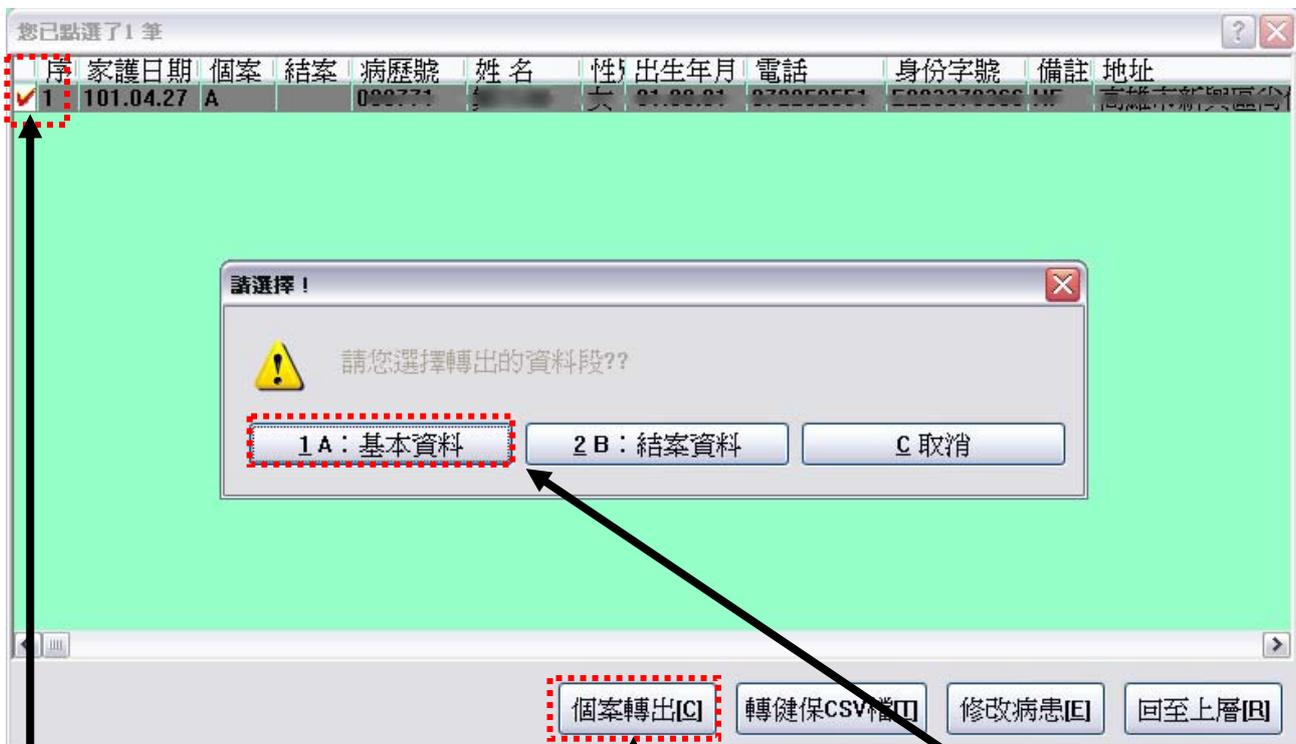
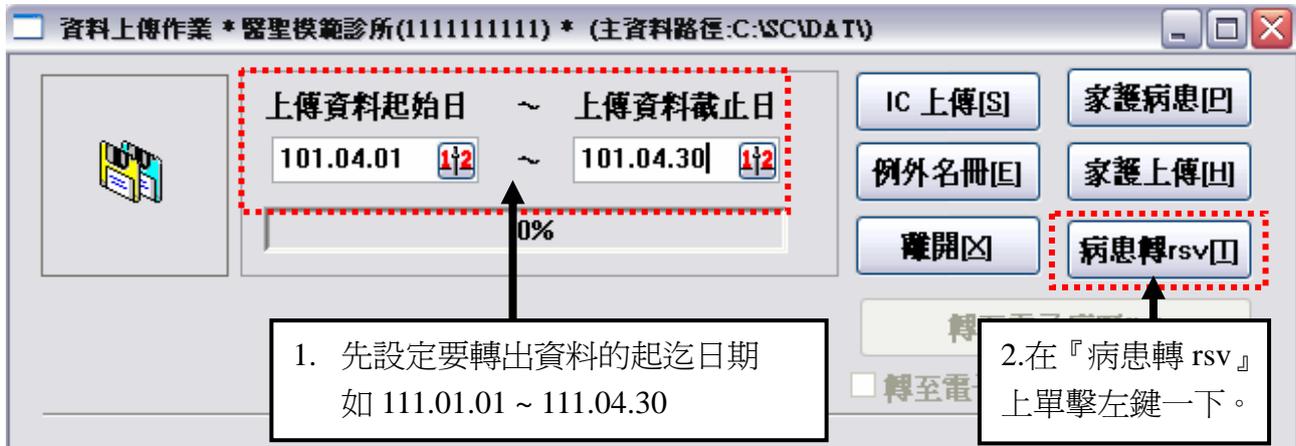
例：個案類別 A 收案家護日期統一登打為 111.02.07；

個案類別 C 收案家護日期統一登打為 111.02.08；

個案類別 B 收案家護日期統一登打為 111.02.10

➤ 軟體操作說明二：轉出於醫聖系統登錄完成之資料名單檔

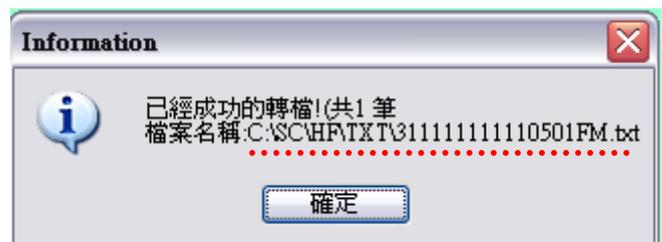
進入『9 申報作業』點選『E.每日上傳資料』，按下『確定』。開啟如下畫面：



說明：轉出時會顯示選擇視窗，「1 A: 基本資料」(收案)和「2 B.結案資料」(結案)，請點選要轉出的檔案資料段

完成轉出後，再將檔案上傳至健保資訊網服務系統 VPN 網站即可。

【轉出的檔案置放路徑為：C:\SC\HF\TXT\資料夾底下（如右圖）】



➤ 軟體操作說明三：上傳個案登錄資料檔至健保資訊網服務系統(VPN)

◎ 下載網址：<https://medvpn.nhi.gov.tw/> 使用醫事人員卡或健保卡『憑證登入』

※登入成功畫面如下：

1、滑鼠左鍵點選『資料上傳查詢』，於右方『試辦計畫』欄位點選『家庭醫師整合性照護』，『檔案名稱』欄位點選『瀏覽』，找到要上傳檔案位置，完成後再按下『上傳』。

上傳完成會出現如下圖視窗

2、若要查詢檢核結果，請於『**傳檔日期起迄**』欄位選擇要查詢資料期間，例如 111/01/01 ~ 111/04/30 再按下『**查詢**』。

出現如下圖查詢結果

我的首頁

現行作業區

- 基本資料維護
- 個案資料維護
- 個案資料查詢
- 資料上傳查詢
- 整合式照護對象名單查詢作業
- 安寧跨院際資源分享紀錄
- 氣喘方案計畫作業
- 家醫共照登錄作業

資料上傳查詢作業

試辦計畫 家庭醫師整合性照護

檔案名稱 瀏覽...

傳檔日期起迄 104/02/01 (YYYYMMDD) ~ 104/02/12 (YYYYMMDD)

檔案格式 定長

查詢
上傳
清除

	傳檔日期	上傳檔案名稱	正確筆數	錯誤筆數	
1	104/02/12 17:00	235 [redacted] 0201FM.txt	0	340	明細
2	104/02/12 17:00	235 [redacted] 0202FM.txt	0	20	明細

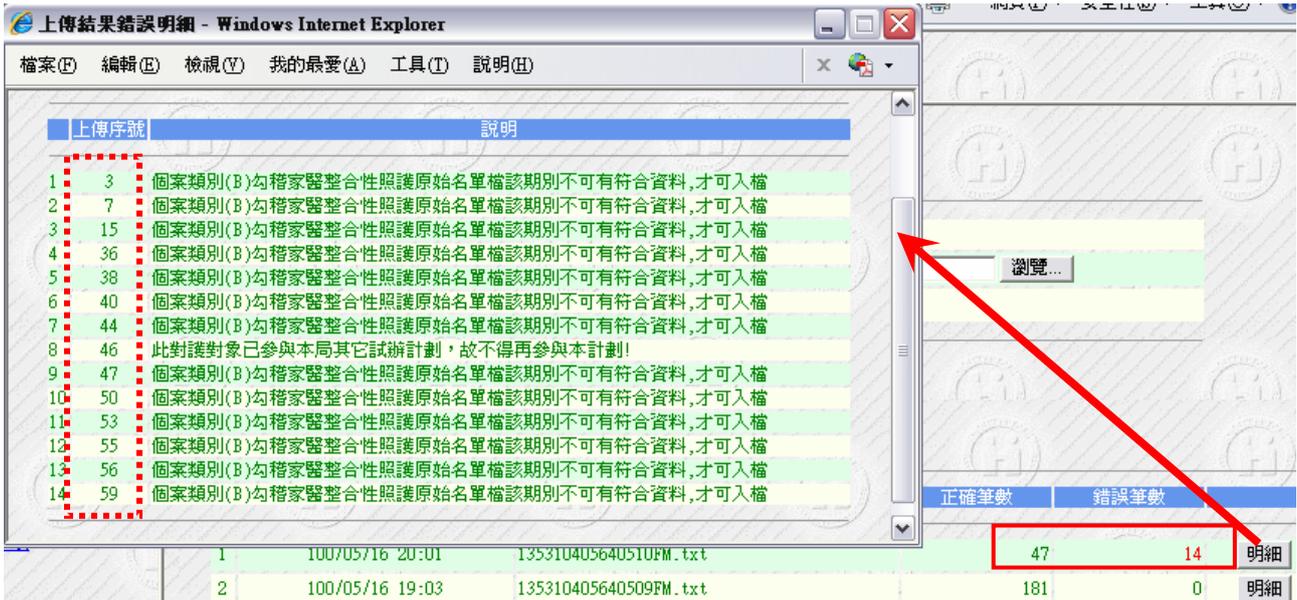
回上一頁

貴院所傳資料若有一筆以上資料錯誤，則整個檔案將不予轉檔，務請重新更正後再上傳。

注意！貴院所上傳檔案檢核結果

只有『錯誤筆數』為 0 筆的該列『正確筆數』顯示的筆數才算成功收案數！

➤ 家護名單快速修正操作說明－剔除不可收案明細



操作步驟說明：

1. 將錯誤的筆數序號記錄下來（行數）或下載錯誤明細電子檔
2. 開啟該上傳錯誤明細原始文字檔
3. 點選「編輯」再點選「移至」／快速鍵[Ctrl+G]



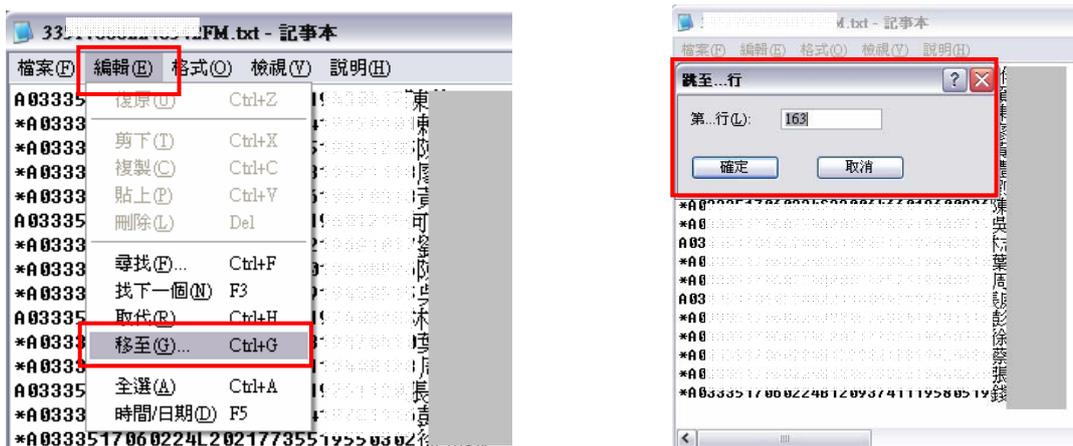
4. 依序移至所有錯誤明細序號（行數），並分別在其前標記「*」辨識



5. 將所有標記「*」的錯誤資料整行刪掉。



6. 完成後，點選「檔案」「另存新檔」(檔名不可重覆)，然後再重新上傳檢核。
例：原檔名 31111111110201FM.txt 另存新檔，修改已上傳流水編號
7. 如何確認文字檔內的筆數？開啟文字檔，將游標移至最後一行資料，再點選「編輯」「移至」(快速鍵[Ctrl+G]) 會顯示最後一行的行數。



仕詮資訊有限公司(醫聖診療系統)

TEL : (02)8972-5837 FAX : (02)8972-5841 TEL : (07)315-4932; 315-4871; 315-4910

行動服務專線 : 0939-373262; 0938-772830; 0982-218581; 0982-218876

Internet 網址 <http://sc-dr.com.tw> VPN 網址 <http://10.252.230.2>

若您對本操作內容有不明瞭或任何建議，歡迎您來電洽詢或給予指教！