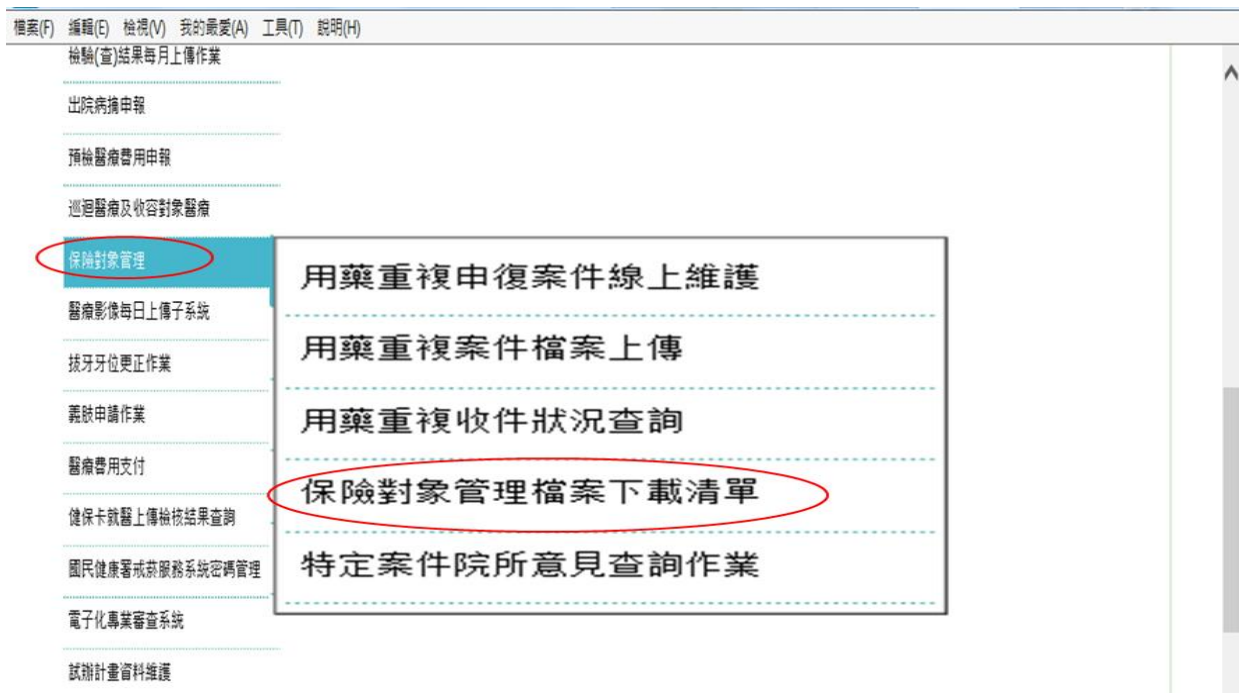


# 重複用藥申復作業說明

## 一、 下載重複用藥季核扣報表

院所請至 VPN 下載季核扣報表，路徑：登入 VPN>保險對象管理>保險對象管理檔案下載。



費用 年月	年度	季別	檔案名稱	備註	提供下 載日期
10803			[REDACTED]_REA0187R01.zip	「重複用藥方案」季核扣報表-重複用藥核扣案件當季領藥完整歷程： [REDACTED] 1080409_REA0187R01.zip	108/05/30 20:32:08
10803			[REDACTED].zip	門診(不含急診)20類重要檢查(驗)執行率異常高於同價值管理統計表： [REDACTED] 10803_RCP2024R01.zip	108/05/28 19:33:06
10803			[REDACTED].zip	門診(不含急診)重要管理藥品之藥費分類(ATC前3碼)分類統計表： [REDACTED]	108/05/28 14:37:32

報表內容包含：

報表名稱	報表呈現內容
1.REA0187	重複用藥案件之 4 個月內領藥完整歷程
2.REA0187_2	重複用藥核扣明細(txt)相同內容
3.REA0187_3	重複用藥核扣明細(csv)相同內容
4.REA0187_4	藥品各類別核扣統計表
5.REA0187_5	重複用藥院所申復說明上傳檔 (欄位名稱：辨識序號/年度/季別/歸責院所代號/藥品醫令代碼/重複日數/申復說明)
HELP_REA_0187_3	內容包含： 1.REA0187_2 及 REA0187_3 該二張報表的欄位名稱 2.REA0187_5 該張報表的欄位名稱

## 二、 重複用藥案件申復

至 VPN>保險對象管理，採「批次上傳」或「個別填寫」進行申復。

The screenshot shows a vertical menu on the left with the following items: 檢驗(查)結果每月上傳作業, 出院病請申報, 預檢醫療費用申報, 巡迴醫療及收容對象醫療, **保險對象管理** (circled in red), 醫療影像每日上傳系統, 拔牙牙位更正作業, 義肢申請作業, 醫療費用支付, 健保卡就醫上傳檢核結果查詢, 國民健康署戒菸服務系統密碼管理, 電子化專業審查系統, 試辦計畫資料維護, 以病人為中心資訊整合平台.

Annotations on the right side of the menu:

- A red arrow points from the text "線上逐筆填寫申復說明" to the menu item "用藥重複申復案件線上維護".
- A red arrow points from the text "下載檔案填寫申復說明後批次上傳" to the menu item "用藥重複案件檔案上傳".

## (一) 採批次上傳方式

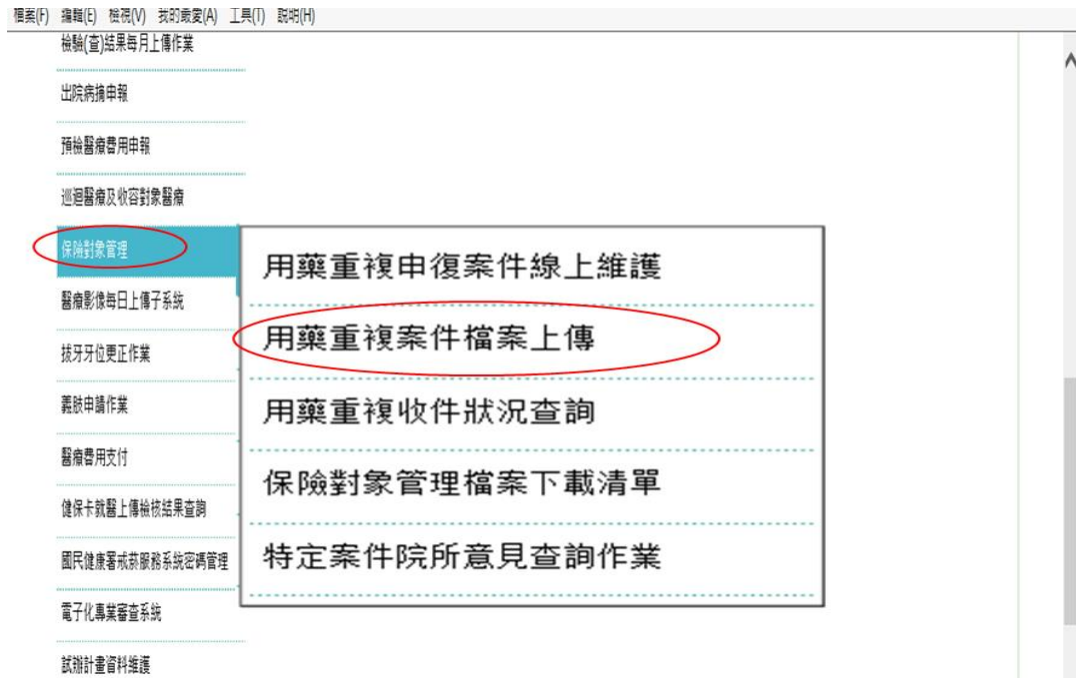
1. 打開 REA0187\_5(CSV 檔)，逐案填寫申復說明，如下畫面。

辨識序號	年度	季別	歸責院所代號	醫令代碼	重複天數	申復說明
108Q150339859	108	1	██████████	AB336991G0	13	
108Q150042696	108	1	██████████	AC57779100	15	
108Q150043753	108	1	██████████	AC57779100	13	
108Q150655724	108	1	██████████	AC33190100	28	
108Q150046791	108	1	██████████	AC57779100	14	
108Q150135251	108	1	██████████	BC23177100	14	
108Q150046866	108	1	██████████	AC58168100	17	
108Q150047436	108	1	██████████	AC58168100	17	

※注意事項：

- REA0187\_5(CSV 檔)之欄位名稱說明詳 HELP\_REA\_0187\_3 檔，若院所於填寫申復時有加入此列欄位名稱，請於上傳 REA0187\_5(CSV 檔)時需將欄位名稱刪除，以免系統資料判讀錯誤。
- 僅針對要申復的案件填寫說明，其餘同意核扣(不申復)的案件請整列刪除。
- 請在各列最後一欄填寫申復說明，字數限制為 2,000 字以內。
- 請不要改變原資料欄位的格式(例如合併儲存格、移動或增加欄位)，以免系統資料判讀錯誤。
- 填寫完畢請先儲存檔案，檔案需存成 CSV 格式(不可為其他檔案格式)，且檔案名稱前 10 碼為院所代號。

2. 至 VPN>保險對象管理>用藥重複案件檔案上傳，將前已填寫完畢之申復說明檔上傳。



3. 請填入「正確年度」及點選「正確季別」。

※注意事項：

- 檔案格式需為 CSV 檔。
- 檔案上傳時，請勿關閉原 CSV 檔案，以避免無法順利上傳。

## (二) 採個別填寫

1. 至 VPN>保險對象管理>用藥重複案件線上維護。
2. 填入「正確年度」及點選「正確季別」後按「確認」。

### 申復流程說明-1

1 VPN「RIM保險對象管理」

2 用藥重複申復案件線上維護/查詢



我的首頁 > 保險對象管理 > 用藥重複申復案件線上維護

現行作業區

- 用藥重複申復案件線上維護
- 用藥重複案件檔案上傳
- 用藥重複收件狀況查詢
- 保險對象管理檔案下載清單
- 特定案件院所意見查詢作業

門診用藥重複案件線上查詢

年度:

季別: 第一季

身分證號:

確認 清除

3. 選取申復案件，按「說明登打」。

### 申復流程說明-2

3 選取申復案件/按 說明登打



現行作業區

RIME0100S02\_重複用藥查詢作業

用藥重複申復案件線上維護

用藥重複案件檔案上傳

用藥重複收件狀況查詢

保險對象管理檔案下載清單

特定案件院所意見查詢作業

<input type="checkbox"/> 全選	身分證號	異成分同核價藥型
<input type="checkbox"/>	A100#*****	SENNOSIDE (A+B), 一般錠劑膠囊劑 7.50
<input type="checkbox"/>	A100#*****	SENNOSIDE (A+B), 一般錠劑膠囊劑 7.50
<input type="checkbox"/>	A101#*****	
<input type="checkbox"/>	A101#*****	BISOPROLOL, 一般錠劑膠囊劑
<input type="checkbox"/>	B121#*****	ACETYLSALICYLIC ACID, 腸溶製劑 81-165MG
<input type="checkbox"/>	C100#*****	SENNOSIDE (A+B), 一般錠劑膠囊劑 7.50
<input checked="" type="checkbox"/>	C100#*****	REPAGLINIDE 1MG + METFORMIN 0-500MG, 一般錠劑膠囊劑
<input type="checkbox"/>	C100#*****	DOXAZOSIN, 一般錠劑膠囊劑
<input type="checkbox"/>	C101#*****	METFORMIN, 一般錠劑膠囊劑
<input type="checkbox"/>	C120#*****	FLUNITRAZEPAM, 一般錠劑膠囊劑 1.0
<input type="checkbox"/>	F100#*****	TAMSULOSIN, 緩釋錠劑膠囊劑
<input type="checkbox"/>	F101#*****	FUROSEMIDE, 一般錠劑膠囊劑
<input type="checkbox"/>	F101#*****	SPIRONOLACTONE, 一般錠劑膠囊劑 25.0
<input type="checkbox"/>	F202#*****	LORAZEPAM, 一般錠劑膠囊劑
<input type="checkbox"/>	F203#*****	SENNOSIDE (A+B), 一般錠劑膠囊劑 7.50
<input type="checkbox"/>	F203#*****	STERCULIA 620MG/GM + FRANGULA 80MG/GM, 口服顆粒劑 7.0 GM
<input type="checkbox"/>	G200#*****	SENNOSIDE (A+B), 一般錠劑膠囊劑 7.50
<input type="checkbox"/>	H201#*****	BISACODYL, 一般錠劑膠囊劑
<input type="checkbox"/>	J101#*****	DUTASTERIDE, 一般錠劑膠囊劑 5
<input type="checkbox"/>	J102#*****	TAMSULOSIN, 緩釋錠劑膠囊劑

回前畫面 說明登打 確認申復完成

請注意!!若申復案件頁面有多頁時，勾全選僅代表針對此頁面案件作申復，非所有案件。



4. 填寫申復理由後，按「更正」，再「回前畫面」。

### 申復流程說明-3

**4** 填**申復理由**，  
按 **更正**，  
再 **回前畫面**。

**RIME0100S03\_院所說明推選作業**

序號	身分證號	出生日期	成分劑型	申報機構 代碼及名稱	歸併機構 代碼及名稱	類別
04	87516	0072	106/10/19	106/10/19	6	BC18741100
2	56	28	48	00	106/09/13	106/11/15

**申復理由**

**更正** **清除** **回前畫面**

5. 依上述步驟逐案填寫申復說明，確認欲申復案件已全部填寫完畢後，按「確認申復完成」，至 VPN>保險對象管理>保險對象管理檔案下載清單，自行列印申復清單，併同申復總表蓋印後寄送本組費用經辦。

### 申復流程說明-4

**5** 按 **確認申復完成**，至VPN > 保險對象管理 > **保險對象管理檔案下載清單**，自行列印**申復清單**，併同**申復總表**蓋印後寄送到本組。

**RIME0100S02\_重複用藥查詢作業**

全選	身分證號	員成分員核價劑型
<input type="checkbox"/>	A100#=#*****	SENNOSIDE (A+B), 一般錠劑膠囊劑 7.50
<input type="checkbox"/>	A101#=#*****	SENNOSIDE (A+B), 一般錠劑膠囊劑 7.50
<input type="checkbox"/>	A101#=#*****	BISOPROLOL, 一般錠劑膠囊劑
<input type="checkbox"/>	B121#=#*****	ACETYSALICYLIC ACID, 腸溶製劑 81-165MG

**確認申復完成** **說明登打** **回前畫面**

**PS** 採批次或個別申復都要印申復清單及申復總表蓋大小印寄至南區業務組  
「保險對象管理檔案下載清單」只會產出申復清單，申復總表院所請自行填寫。