

HMA 醫務行政系統

試辦計畫線上申請作業使用者手冊

修訂日期：112年9月01日

目 錄

壹、	系統功能	3
一、	作業目的	3
二、	作業功能	3
貳、	操作說明	5
一、	登入入口網頁	5
二、	試辦計畫作業	8
三、	簡單型作業	10
四、	機構型作業	12
五、	人員型作業	14

壹、系統功能

一、作業目的

提供醫療院所線上申請參與試辦計畫方案、補正資料，以提升申請參與試辦計畫方案的方便性。

二、作業功能

提供醫療院所新參與方案(首次申請)，補正資料。

提供醫事機構線上申請試辦計畫異動，包含：參與、退出計畫；成立、解散團隊；新增、展延、退出參與機構；新增、展延、退出參與人員。依不同試辦計畫，分為三種操作方式，分類如下：

一、簡單型：

1. 05-呼吸器依賴患者整合性照護試辦計畫
2. 61-孕產婦全程照護醫療給付改善方案
3. CK-牙醫門診加強感染控制實施方案
4. E2-醫療資源不足地區醫療服務提升計畫
5. E6-急診品質提升方案
6. EL_腦中風、EU_燒燙傷
7. HA_脆弱性骨折、HB_創傷性神經損傷、HC_衰弱高齡、HD_心臟衰竭
8. 76-醫療費用總表作業
9. VC-虛擬健保卡就醫模式計畫
10. IC-健保卡資料上傳格式 2.0 作業

二、參與機構型：

1. HM-居家醫療整合照護計畫
2. PA-急性後期整合照護計畫

三、參與人員型：

1. 01-糖尿病品質支付服務方案
2. 02-氣喘醫療給付改善方案
3. 04-乳癌醫療給付改善方案
4. 07-B型及C型肝炎治療計畫
5. 60-思覺失調症醫療給付改善方案
6. 63-B、C肝個案追蹤醫療給付改善方案
7. 64-初期慢性腎臟病品質支付服務方案
8. 72-慢性阻塞性肺病醫療給付改善方案
9. 78-C型肝炎全口服新藥健保給付執行計畫
- A. AG-末期腎臟病前期（Pre-ESRD）之病人照護與衛教計畫
- B. AY-醫院以病人為中心門診整合照護計畫
- C. E1-安寧共同照護試辦方案
- D. ER-早期療育門診醫療給付改善方案計畫

※若欲申請之試辦計畫未列於此，請與經辦聯絡。

貳、操作說明

一、登入入口網頁

登入入口網頁後，左邊顯示屬於個人權限的作業清單。(圖 1)

The screenshot shows the user interface of the HMA medical administrative system. At the top right, there are links for '網站地圖', '測試院所 甄小麗 您好', '修改密碼', and '登出'. Below this is a navigation bar with '我的首頁'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled '服務項目', contains a list of service items, with a red box highlighting the entire list. The right column, titled '公告事項', contains several announcements with dates (100.11.24) and links to detailed information. Below the announcements is a '聯絡窗口' section with a search form and a table of contact information.

分區業務組	單位	聯絡窗口	聯絡電話	傳真電話	電子信箱
台北業務組	醫療費用一科	林○○	(07)251-0023 -114	(07)251-0023	○○@nhi.gov.tw

圖 1 健保資訊網服務系統(VPN)服務項目

從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，有以下兩種進入方式，分述如下。

1. 直接點選-「醫務行政」，進入如下畫面的「現行作業區」，系統將自動將屬於醫務行政的相關公告事項顯示於網頁右方，依公告日期由近至遠排序，請點選「特約機構作業」。(圖 2)



檔案說明	檔案	更新日期
本網站簡介		102/02/01
入口網站介紹		101/09/22
[適用健保卡機]電子憑證元件安裝說明		101/04/25
[適用健保卡機]健保資訊網憑證元件(遠WinXP以上)		102/06/06
[適用健保卡機]健保資訊網憑證元件(遠Win98或2000)		101/06/01
健保卡機之驅動程式(東元:reader.dll.1.zip;環茂:reader.dll.2.zip)		101/04/07
[適用晶片讀卡機]電子憑證元件安裝說明		101/09/13
[適用晶片讀卡機]健保資訊網憑證元件(遠WinXP以上)		102/06/06
醫事機構憑證IC卡申辦流程		101/03/02
[適用晶片讀卡機]健保資訊網憑證元件(遠Win98或2000)		102/06/06

圖 2 從現行作業區點選特約機構作業

2. 當游標移至「醫務行政」的作業時，會將屬於此業務的相關作業向右展開，請點選「特約機構作業」，系統顯示如下畫面(圖 3)。



圖 3 從醫務行政點選特約機構作業

二、試辦計畫作業

請點選「試辦計畫」。(圖 4)

基本資料			
醫事機構簡稱	臺北虛癡診	醫事機構代碼	350120000
醫事機構名稱	臺北虛癡診所		
機構地址	台北市中正區許昌街17號8樓 醫務管理科		
原始合約起日	084/03/01	合約迄日	999/12/31
電話號碼	02 23825030	傳真號碼	
手機號碼		電子郵件一	b130096@nhi.gov.tw
電子郵件二	b110820@nhi.gov.tw	設置科別	兒科 家醫科 牙科 查看全部

圖 4 點選試辦計畫

請按申請鍵。(圖 5)

序號	試辦計畫名稱	參與人員	參與機構
1	乳癌醫療給付改善方案		
2	呼吸器依賴患者整合性照護試辦計畫		
3	B型及C型肝炎治療計畫	明細	
4	初期慢性腎臟病品醫支付服務方案	明細	
5	慢性阻塞性肺病醫療給付改善方案	明細	
6	醫院以病人為中心門診整合照護計畫		
7	安寧共同照護試辦方案		
8	急性後期照護試辦計畫(PAC計畫)		
9	燒燙傷急性後期整合照護計畫		
10	居家醫療整合照護計畫		明細

圖 5 按申請鍵

選擇欲申請之計畫，請先按申請鍵。(圖 6)

醫事機構試辦計畫線上申請作業

基本資料

看診資料及掛號費

特約機構案件查詢作業

休診作業

醫事人員

服務項目

試辦計畫

窗口聯絡人

特殊設備

病床

每日病床使用網址

病床每日資訊維護作業

報備支援

院長信箱確認碼作業

醫事人員資格在職訓練檔案上傳與查詢作業

醫事機構代碼： 3501200000

試辦計畫

申請 回前畫面

01 - 糖尿病
02 - 氣喘
07 - B型及C型肝炎治療試辦計畫
18 - 鼓勵院所加強推動動態腹透析與提升照護品質計畫
58 - 病歷電子檔送審
60 - 思覺失調症醫療給付改善方案
61 - 孕產婦全程照護醫療給付改善方案
63 - B型肝炎帶原者及C肝感染者醫療給付改善方案
64 - 初期慢性腎臟病醫療給付改善方案
71 - 電子交換作業
72 - 慢性阻塞性肺病醫療給付改善方案
76 - 申報認表線上確認
78 - C型肝炎全口服新藥健保給付執行計畫
AG - PRE-ESRD STAGE 3B、4、5及蛋白尿
ER - 早期療育門診醫療給付改善方案計畫
HM - 居家醫療照護整合計畫
HU - 代謝症候群防治計畫
IC - 健保卡資料上傳格式2.0作業
VC - 虛擬健保卡就醫模式計畫

圖 6 選擇試辦計畫按申請作業

※依機構之特約類別，上圖選單內容僅呈現符合申請資格之計畫

請選擇一個方案，按「申請作業」。(簡單型圖 7、機構型圖 8、人員型圖 9)

三、簡單型作業

進入試辦計畫(簡單型)申請作業畫面如下。(圖 7)

試辦計畫線上申請作業_簡單型			
基本資料	醫事機構代碼	3501200000 臺北虛擬診	申請日期: 111/04/05
看診資料及掛號書	聯絡人姓名:	<input type="text"/>	聯絡電話: <input type="text"/>
特約機構案件查詢作業	電子郵件:	<input type="text"/>	
休診作業	計畫名稱:	61 - 孕產婦全程照護醫療給付改善方案	案件編號:
醫事人員	計畫生效起日:	<input type="text"/>	核定註記:
服務項目	計畫生效迄日:	<input type="text"/>	不同意原因:
試辦計畫	計畫註記:	<input type="text"/>	備註:
窗口聯絡人	提示說明		
特殊設備	上傳檔案 1	<input type="text"/>	檔案上傳
病床	上傳檔案 2	<input type="text"/>	檔案上傳
報備支援	上傳檔案 3	<input type="text"/>	檔案上傳
院長信箱確認碼作業	醫事人員資格在職訓練檔案上傳與查詢作業		
		確定	回前畫面

圖 7 試辦計畫(簡單型)申請作業畫面

第一區塊：基本資料內容。

1. 申請日期：由系統自動帶出系統日期，不可修改。
2. 聯絡人姓名、聯絡電話、EMAIL：姓名與電話必須輸入；EMAIL 則視各方案要求是否要輸入，若有資料則限輸入英數字與@號，@號必須只能有一個。
3. 計畫名稱：由系統自動帶出，不可修改。
4. 案件編號：共 12 碼文數字，申請確任後，由系統自動依案號組合規則產生。

分區別(1 碼)+民國年月(5 碼)+流水號(6 碼)。

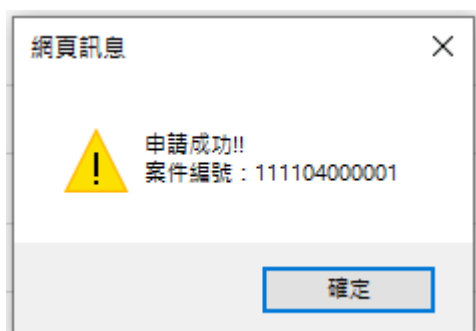
5. 計畫生效起日：新參與計畫時必填；若該計畫已存在，則系統自動帶出並鎖住。
6. 計畫生效迄日：退出計畫時才需填寫。
7. 核定註記、不同意原因、備註：系統自動帶出，首次新申請案件時為 Null。
8. 計畫註記：依畫面上的操作說明填寫，或是空白。
9. 備註：視各方案要求是否要輸入。

第二區塊：上傳檔案內容。

1. 上傳檔案：若該計畫有需要提供文件，則必須上傳；檔案類型限 PDF、JPG、JPEG 文件，檔案名稱限中文字、英數字半形以及底線'_'與減號'-'符號。
* 目前上傳檔案開放 3 個，未來如有需要，可開放至 4 個。

填寫資料與上傳檔案完成後，點選確定即送出申請

彈出申請成功訊息，並顯示案件編號。



四、機構型作業

進入試辦計畫(機構型)申請作業畫面如下。(圖 8)

試辦計畫線上申請作業_參與機構型

基本資料

團隊代碼

醫事機構代碼 1501200000 臺北盛庭醫

申請日期: 111/04/05

聯絡人姓名:

聯絡電話:

電子郵件:

計畫名稱: HM - 居家醫療照顧整合計畫

案件編號:

計畫生效起日:

核定註記:

計畫生效迄日:

不同意原因:

計畫註記:

備註:

提示說明

上傳檔案1 檔案上傳

上傳檔案2 檔案上傳

上傳檔案3 檔案上傳

提示說明:

序號	參與機構代碼	參與機構名稱	業務組	特約類別	參與起日	參與迄日	備註	文件一	文件二
01	<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 檔案上傳	<input type="text"/> 檔案上傳
02	<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 檔案上傳	<input type="text"/> 檔案上傳
19	<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 檔案上傳	<input type="text"/> 檔案上傳
20	<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 檔案上傳	<input type="text"/> 檔案上傳

確定 返回畫面

圖 8 試辦計畫(機構型)申請作業畫面

若是現行團隊之主責機構，可增減團隊成員，若不是，則可成立新團隊。
團隊代碼：機構為現行團隊之主責才會帶出資料。

第一區塊：主責機構之基本資料內容。

1. 團隊代碼：由系統自動帶出，首次新申請案件時為 Null。
2. 申請日期：由系統自動帶出系統日期，不可修改。
3. 聯絡人姓名、聯絡電話、EMAIL：姓名與電話必須輸入；EMAIL 則視各方案要求是否要輸入，若有資料則限輸入英數字與@號，@號必須只能有一個。
4. 計畫名稱：由系統自動帶出，不可修改。
5. 案件編號：共 12 碼文數字，申請確任後，由系統自動依案號組合規則產生。

分區別(1 碼)+民國年月(5 碼)+流水號(6 碼)。

6. 計畫生效起日：新參與計畫時必填；若該計畫已存在，則系統自動帶出並鎖住。

新增時起日必須介於系統日-1月至系統日+3月。

7. 計畫生效迄日：解散團隊才需填寫。

8. 核定註記、不同意原因、備註：系統自動帶出，首次新申請案件時為 Null。

9. 計畫註記：依畫面上的操作說明填寫，或是空白。

10. 備註：視各方案要求是否要輸入。

第二區塊：上傳檔案內容。

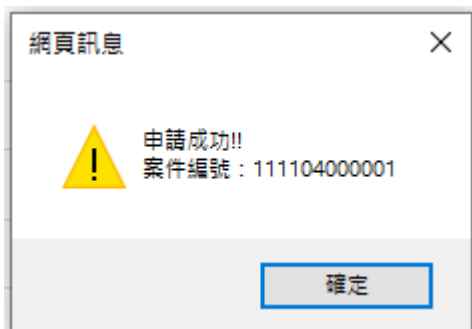
1. 上傳檔案：若該計畫有需要提供文件，則必須上傳；檔案類型限 PDF、JPG、JPEG 文件，檔案名稱限中文字、英數字半形以及底線'_'與減號'-'符號。
* 目前上傳檔案開放 3 個，未來如有需要，可開放至 4 個。

第三區塊：參與機構資料內容。

1. 參與機構代碼、簡稱與特約類別：輸入機構代碼，系統自動帶出簡稱與特約類別，不可修改。
2. 參與起日：新增機構時必填，必須>=計畫生效起日。
3. 參與迄日：機構退出時必填。
4. 備註：依畫面上的操作說明或視需要填寫。
5. 上傳檔案：若該計畫有需要提供文件，則必須上傳(限 2 個)，上傳方式同第二區塊。

填寫資料與上傳檔案完成後，點選確定即送出申請

彈出申請成功訊息，並顯示案件編號。



五、人員型作業

進入試辦計畫(人員型)申請作業畫面如下。(圖 9)

試辦計畫線上申請作業-參與人員型

基本資料
 醫事機構代碼: 1501200000 臺北虛假醫院
 申請日期: 111/04/05
 聯絡人姓名:
 聯絡電話:
 電子郵件:
 計畫名稱: 72-慢性阻塞性肺病醫療給付改善方案
 案件編號:
 計畫生效起日:
 核定註記:
 計畫生效迄日:
 不同意原因:
 計畫註記:
 備註:

提示說明
 上傳檔案1 檔案上傳
 上傳檔案2 檔案上傳
 上傳檔案3 檔案上傳

提示說明:

序號	參與人員ID	姓名	類別	專業任	專科效期	資格效期	參與起日	參與迄日	備註	文件一	文件二
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

醫事人員資格在醫事機構線上參與
 查詢作業

確定 返回畫面

圖 9 試辦計畫(人員型)申請作業畫面

第一區塊：基本資料內容。

1. 機構代碼、簡稱：系統自動帶出醫事機構代碼與簡稱，不可修改。
2. 申請日期：由系統自動帶出系統日，不可修改。
3. 聯絡人姓名、聯絡電話、EMAIL：姓名與電話必須輸入，EMAIL 可以不輸入，Default Null。
4. 計畫名稱：由系統自動帶出，不可修改。
5. 案件編號：共 12 碼文數字，申請確任後，由系統自動依案號組合規則產生。

分區別(1 碼)+民國年月(5 碼)+流水號(6 碼)。

6. 計畫生效起日：新參與計畫時必填；若該計畫已存在，則系統自動帶出並鎖住。
7. 計畫生效迄日：退出計畫時才需填寫。
8. 核定註記、不同意原因：系統自動帶出，首次新申請案件時為 Null。
9. 計畫註記：依畫面上的操作說明填寫，或是空白。
10. 備註：視各方案要求是否要輸入。

第二區塊：上傳檔案內容。

1. 上傳檔案：若該計畫有需要提供文件，則必須上傳；檔案類型限 PDF、JPG、JPEG 文件，檔案名稱限中文字、英數字半形以及底線'_'與減號'-'符號。
* 目前上傳檔案開放 3 個，未來如有需要，可開放至 4 個。

第三區塊：參與人員資料內容。

1. 參與人員 ID、姓名：填寫欲新增、展延、退出之醫事人員 ID，系統即時檢查是否存在，姓名由系統自動帶出。
2. 醫事人員類別：系統自動帶出，如不符計畫規範則會出錯誤訊息。
3. 專兼任：如不符計畫規範則會出錯誤訊息，顯示「非專兼任」表示無支援紀錄。
4. 專科效期：僅顯示與此計畫相關且仍有效之專科與效期；若未有證書，則需上傳檔案。
5. 資格效期：僅顯示與此計畫相關且仍有效之資格與效期；若未有資格，則需上傳檔案。
6. 參與起日：新增人員時必填，必須>=計畫生效起日。
7. 參與迄日：依畫面上的操作說明填寫。
8. 備註：依畫面上的操作說明或視需要填寫。
9. 上傳檔案：若該計畫有需要提供文件，則必須上傳(限 2 個)，上傳方式同第二區塊。

填寫資料與上傳檔案完成後，點選確定即送出申請

彈出申請成功訊息，並顯示案件編號。

